



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №352
с углубленным изучением немецкого языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №352)

13.04

2026 г.

ПРИКАЗ
О проведении ВПР

№ 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) по русскому языку в ГБОУ СОШ №352 Санкт-Петербурга в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР в 5-8,10-х классах в соответствии с таблицей:

Дата	Класс	Предмет ВПР	№ урока	Кабинет	ФИО организатора проведения	ФИО ответственного за проверку работ обучающихся
21.04.2026	5 А	Русский язык	3	105	Мишкова Т.В.	Зубанова О.В.
21.04.2026	5 Б	Русский язык	3	310	Лимберт О.В.	Зубанова О.В.
21.04.2026	5 В	Русский язык	3	328	Антонова А.А.	Костюк Т.В.
21.04.2026	6 А	Русский язык	3	233	Сергеенкова Н.И.	Костюк Т.В.
21.04.2026	6 Б	Русский язык	3	110	Каблукова В.В.	Лошенко К.В.
21.04.2026	6 В	Русский язык	3	306	Бядинская В.А.	Лошенко К.В.
21.04.2026	7 А	Русский язык	3	308	Пашенко Т.В.	Кирдяева Г.А.
21.04.2026	7 Б	Русский язык	3	230	Соловьёва В.А.	Гоголева О.Ю.
21.04.2026	7 В	Русский язык	3	203	Шельвинская П.В.	Гоголева О.Ю.
21.04.2026	8 А	Русский язык	3	232	Маханова О.В.	Кирдяева Г.А.
21.04.2026	8 Б	Русский язык	3	304	Крапивницкая И.А.	Лошенко К.В.
21.04.2026	8 В	Русский язык	3	229	Дородных Е.В.	Костюк Т.В.

21.04.2026	10	Русский язык	3-4	307	Минченко И.Р. Широких О.В.	Лошенко К.В.
------------	----	--------------	-----	-----	-------------------------------	--------------

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-8,10-х классах Жбанову Елену Павловну- заместителя директора по УР;

3. Назначить техническим специалистом: Поломанную Елену Константиновну – учителя информатики;

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации: Бядинскаса Виталиюса Ауримовича - заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору;

5. Школьному координатору проведения ВПР Бядинскасу Виталиюсу Ауримовичу- заместителю директора по учебной работе:

5.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8,10-х классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО 5-8,10-х классов. Даты получения архивов с материалами и шифрами к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников;

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

5.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого

из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

5.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

6.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

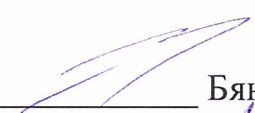
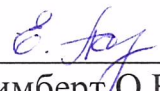
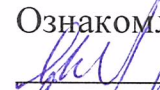
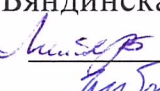
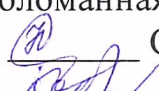
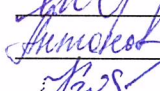
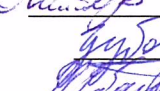
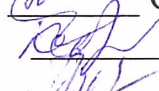
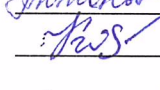
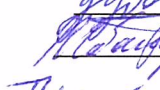
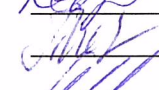
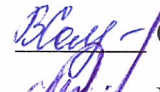
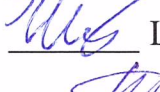
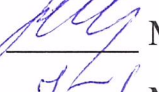
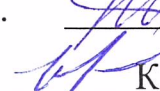
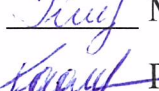
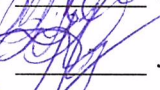
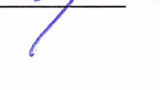
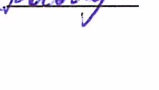
7. Организовать комплекс мероприятий по объективности процедуры проведения ВПР в ОУ;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Колабутина

Ознакомлены:  Бядинская В.А.  Поломанная Е.К.
 Мишкова Т.В.  Лимберт О.В.  Сергеев Н.И.
 Антонова А.А.  Зубанова О.В.  Каблукова В.В.
 Костюк Т.В.  Жбанова Е.П.  Пащенко Т.В.
 Соловьёва В.А.  Шельвинская П.В.  Маханова О.В.
 Крапивницкая И.А.  Дородных Е.В.  Минченко И.Р.
 Широких О.В.  Кирдяева Г.А.  Фоголева О.Ю.
 Лошенко К.В.