

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

ГБОУ СОШ №352
№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Колабутина О.Н.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР, Витовтова М.С.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Савелов Р.Е.

Члены ШВР:

1. Бяндинская В.А. - заместитель директора по учебной работе.
2. Холфина Н.С. - педагог-психолог.
3. Рубанова О.Г. - социальный педагог.
4. Малиновская Е. А - руководитель ШМО классных руководителей (5 - 11 классы).
5. Халилова Ф.А. - руководитель ШМО классных руководителей (1 - 4 классы)
6. Степанова Д.Э. - учитель физической культуры
7. Цирульникова Л.И. - куратор юнармейского отряда
8. Комарова А.И. - направление РДЦМ
9. Лобанова А - руководитель ОДОД
10. Мишкова Т.В. - заведующий школьной библиотекой
11. Николаева К.В. - педагог-организатор

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября и октября. План профилактической работы на сентябрь и октябрь.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности
«Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Витовтова М.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Витовтова М.С., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Витовтова М.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

-- своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
 - повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
 - проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
 - развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 1 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь и октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Рубанова О.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период за сентябрь 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до октября 2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Витовтова М.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 17.09.2025. Ответственная Холфина Н.С.. - педагог-психолог.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Витовтовой М.С., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения.

Секретарь ШВР _____ /Р.Е.Савелов/